

«Утверждено»

совместным приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и министерства
образования Рязанской области
№ 360/29-р от «30» 01. 2012 г.

У С Т А В

**Областного государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Ряжский дорожный техникум»**

(новая редакция)

«Принято»

общим собранием коллектива
Федерального государственного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Ряжский
дорожный техникум»

протокол № ___ от «___» _____ 2011 г.

Директор ФГОУ СПО «РДТ»


_____ А.В. Насонов

1. Общие положения

1.1 Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рязжский дорожный техникум», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере образования.

1.2 Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) Бюджетного учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство имущества», и министерство образования Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство образования».

1.3 Полное наименование Бюджетного учреждения: Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рязжский дорожный техникум».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: ОГБОУ СПО «РДТ».

1.4 Место нахождения Бюджетного учреждения: 391960, Рязанская область, Рязжский район, г. Рязжск, ул. М. Горького, д. 115.

1.5 Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с изображением герба Российской Федерации, другие печати, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.6 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7 Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Право на ведение Бюджетным учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.9 Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10 Бюджетное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11 В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

2.1 Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере образования.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

- реализация основных образовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация основных образовательных программ начального профессионального образования;
- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация программ профессиональной подготовки.

2.3 Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4 Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5 Бюджетное учреждение выполняет государственные задания, установленные Министерством образования, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6 Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в учреждении;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;
- 5) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- 6) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися учреждения;
- 8) предоставление работникам и обучающимся учреждения услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- 9) сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 10) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- 11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 12) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;
- 13) оказание посреднических услуг;
- 14) реализация услуг, производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 15) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;

16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

17) выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Прием граждан для обучения в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам среднего (полного) общего образования, начального профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.2 Бюджетное учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3 При приеме граждан для обучения в Бюджетном учреждении Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4 Количество граждан, принимаемых на первый курс Бюджетного учреждения для обучения за счет средств областного бюджета, структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем с учетом предложений Бюджетного учреждения и работодателей.

3.5 Бюджетное учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6 Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Прием граждан на обучение в Бюджетное учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8 Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Бюджетное учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9 Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Бюджетное учреждение создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения.

3.10 Бюджетное учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

3.11 Зачисление в состав обучающихся Бюджетного учреждения производится после представления оригинала документа государственного образца об образовании. При зачислении на каждого обучающегося Бюджетного учреждения оформляется личное дело.

3.12 Общие требования к организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.13 Бюджетное учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Сроки обучения по общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.14 Бюджетное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формой получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий для обучающихся и преподавателей – 6-ти дневная рабочая неделя.

3.16 Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению совета Бюджетного учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.17 В Бюджетном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Бюджетным учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства образования.

3.18 Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.19 В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.20 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

3.21 Численность студентов в учебной группе в Бюджетном учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики Бюджетного учреждения и индивидуальных особенностей обучающихся, учреждение может проводить учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.22 Производственная практика студентов Бюджетного учреждения проводится, как правило, в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями и учреждениями. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23 Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Бюджетным учреждением. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Бюджетным учреждением

самостоятельно.

3.24 В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Бюджетного учреждения. По решению Бюджетного учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.25 Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.26 Бюджетное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании и аттестату о среднем (полном) общем образовании.

3.27 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении.

3.28 Документ об образовании, представленный при поступлении в Бюджетное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, выбывшему до окончания учреждения, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.29 Бюджетное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.30 Бюджетное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.31 К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Бюджетным учреждением, относятся:

-обучение по дополнительным образовательным программам: развивающим (кружки, студии, работающие по программам дополнительного образования), спортивно-оздоровительным (спортивные занятия, обучение различным видам спорта, занятия спортивными единоборствами и т.д.), досуговым (дискотеки, клубы по интересам, концертные программы, детские праздники, детские семейные праздники и т.д.);

-занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

-образовательные услуги детям дошкольного и младшего школьного возраста;

-подготовка к поступлению в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

3.32 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Бюджетное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 К лицам, обучающимся в Бюджетном учреждении, относятся учащиеся, студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учащимся Бюджетного учреждения является лицо, получающее среднее (полное) общее образование на отделении общеобразовательных (профильных) программ и обучающееся по программам начального профессионального образования.

Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы или для обучения на подготовительных курсах.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.3 Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

4.4 Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

4.5 Лица, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым советом Бюджетного учреждения.

4.6 Бюджетное учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает размеры и виды стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

4.7 Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением о проживании в общежитии, утвержденном директором Бюджетного учреждения.

4.8 Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Бюджетного учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения).

4.10 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.11 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12 Обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом на военную службу;
- 5) в связи с окончанием Бюджетного учреждения;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Бюджетного учреждения;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.13 По решению педагогического совета Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование бюджетного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего (полного) общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом

стного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14 Обучающийся имеет право на восстановление в Бюджетное учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в учреждении вакантных мест. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Бюджетного учреждения по личному заявлению студента с резолюцией заведующего отделением при наличии вакантных мест, как правило, в каникулярное время.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Бюджетное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.15 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.16 Обучающийся имеет право на перевод в Бюджетном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17 Студент Бюджетного учреждения имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению совета Бюджетного учреждения (педагогического совета) при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе, а также сдачи экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, для студентов, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

4.18 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, учебными планами, программами, приказами и другими документами, имеющими отношение к образовательной и воспитательной деятельности обучающихся;

- участвовать в обсуждении вопроса об отчислении несовершеннолетних

учающихся;

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса и бытовых

условий обучающихся;

- обращаться с заявлениями и жалобами к руководству Бюджетного учреждения.

4.19 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся, соблюдением ими Устава и Правил внутреннего распорядка

Бюджетного учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- являться в Бюджетное учреждение по вызову руководства по вопросам обучения и дисциплины обучающихся;

- создавать для обучающихся в месте проживания необходимые условия, способствующие усвоению и закреплению полученных знаний;

- посещать родительские собрания и общие собрания Бюджетного учреждения.

4.20 К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические работники (преподаватели, методисты, психолог, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ и другие), учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.21 К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.22 К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23 Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений

бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

Работники Бюджетного учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

4.24 Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выполнять решения органов управления учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Бюджетного учреждения (в учебных аудиториях, вспомогательных помещениях и др.), бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Бюджетного учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Бюджетного учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Бюджетного учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

4.25 Педагогические работники Бюджетного учреждения помимо прав, предусмотренных п. 4.23. настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.26 Педагогические работники Бюджетного учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 4.24. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.27 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Бюджетного учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.28 Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.30 Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Бюджетным учреждением в объеме до 1440 академических часов в учебном году.

4.31 Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных

ученых трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска и финансовых возможностей Бюджетного учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Порядок предоставления отпуска устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения. Решение о предоставлении отпуска принимает директор учреждения по рекомендации совета Бюджетного учреждения.

4.32 Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.33 Условия оплаты труда в Бюджетном учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Бюджетного учреждения.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1 Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются общее собрание Бюджетного учреждения, совет Бюджетного учреждения, педагогический совет и другие органы самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления Бюджетного учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями.

5.2 Высшей формой управления Бюджетным учреждением является общее собрание Бюджетного учреждения.

Общее собрание Бюджетного учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Бюджетного учреждения.

5.3 Общее собрание Бюджетного учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Бюджетного учреждения.

5.4 Общее собрание Бюджетного учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно представителей обучающихся и представителей работников Бюджетного учреждения.

5.5 Общее собрание Бюджетного учреждения принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения в него, избирает совет Бюджетного учреждения, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, принимает решения об объявлении забастовки, принимает Положение о совете Бюджетного учреждения, утверждает программы развития Бюджетного учреждения, другие вопросы, выносимые на собрании советом Бюджетного учреждения или директором.

5.6 К компетенции совета Бюджетного учреждения относятся:

- рассмотрение и согласование предложений по внесению изменений в Устав;
- разработка концепции развития Бюджетного учреждения;
- утверждение структуры Бюджетного учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;
- согласование ходатайств о награждении работников Бюджетного учреждения ведомственными, государственными наградами, присвоении им почетных званий.

5.7 Заседания совета Бюджетного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете Бюджетного учреждения.

5.8 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора Бюджетного учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Бюджетного учреждения.

5.9 К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

Рассмотрение и обсуждение:

- концепции развития (программы развития) Бюджетного учреждения;
- состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных программ среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментального обеспечения по основным направлениям образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- плана учебно-воспитательной деятельности и методической работы в целом и его структурных подразделений;
- вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственного направления Бюджетного учреждения (учебная и производственная практики);
- вопросов повышения квалификации педагогических работников Бюджетного учреждения.

5.10 Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Педагогический совет проводит работу в соответствии с Положением о педагогическом совете Бюджетного учреждения.

5.11 Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством образования.

Срок полномочий Директора Бюджетного учреждения не может превышать пяти лет.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения;
- представление интересов Бюджетного учреждения и действие от его имени без доверенности;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся;
- открытие лицевых счетов Бюджетного учреждения;
- обеспечение рационального использования выделенных ассигнований;
- формирование учетной политики Бюджетного учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Бюджетного учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- обеспечение реализации государственного задания;
- утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области;

- расторжение в установленном порядке имуществом Бюджетного учреждения;

- обеспечение полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Бюджетным учреждением обязательствах, полученных Бюджетным учреждением финансовых результатах, и формировании бухгалтерской отчетности;

- обеспечение своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- утверждение структуры Бюджетного учреждения и штатного расписания, тарификационных списков педагогических работников, графиков работы, рабочих учебных планов и расписаний занятий;

- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- распределение обязанностей между работниками Бюджетного учреждения, утверждение должностных инструкций;

- утверждение учебной нагрузки педагогическим работникам;

- установление заработной платы работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанном Бюджетным учреждением;

- назначение руководителей структурных подразделений, методических и творческих объединений, секретарей педагогического совета и совета Бюджетного учреждения;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- создание в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

5.12 Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.13 К компетенции Министерства образования Рязанской области как исполнительного органа государственной власти Рязанской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения, относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Бюджетного учреждения;

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и изменений в Устав;

- назначение и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным

указанием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидии Бюджетному учреждению;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- определение нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственного бюджетного образовательного учреждения;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя;

- осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств;

- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Бюджетного учреждения.

5.14 К компетенции Министерства имущества Рязанской области как исполнительного органа государственной власти Рязанской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения, относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Бюджетного учреждения;

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и изменений в Устав;

- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Бюджетным учреждением собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

6.1 Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2 Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.5 Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.7 Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

6.8 Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.9 Бюджетному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.11 Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12 Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Министерства образования и Министерства имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Министерством образования и Министерством имущества.

6.14 Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15 Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16 Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения и ayrıca не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Бюджетным учреждением в виде субсидий за счет средств областного бюджета, а в переходный период – по бюджетной смете.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18 Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания Бюджетного учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;

5) средства, получаемые Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности;

6) средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

7) средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

8) средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

9) добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

10) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.19 Бюджетное учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;

- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.20 Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.21 Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Бюджетным учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22 Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из областного бюджета.

6.23 Бюджетное учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Бюджетное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Бюджетного учреждения.

6.24 Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1 Бюджетное учреждение по согласованию с Министерством образования может создавать обособленные подразделения: филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения.

7.2 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения.

7.4 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

7.5 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

8. Международное сотрудничество

8.1 Бюджетное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Бюджетного учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2 Бюджетное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1 Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

9.2 Решение о реорганизации учреждения принимается Правительством Рязанской области.

9.3 Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4 Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Рязанской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5 Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9.7 При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8 При реорганизации Бюджетного учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.9 Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается Министерству имущества.

9.10 Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения

10.1 Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2 Перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения:

- приказы и распоряжения;
- подожения;
- правила и инструкции.

11. Внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения

11.1 Изменения в Устав разрабатываются Бюджетным учреждением и принимаются общим собранием Бюджетного учреждения и утверждаются органами государственной власти Рязанской области, осуществляющими функции и полномочия Учредителя в порядке, определенном Правительством Рязанской области.

11.2 Изменения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министерство образования
№ 7 от 14.11.2014

3. Покупка оборудования для
образовательных учреждений

«С.У. профессионального образования»

С/У... 11.11.11.66.3455

С/У... 11.11.14.11.1395

Содержание документа
в соответствии с...



А. В. Насонов

Пронумеровано, прошнуровано 21 листов
Директор

Областного государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Рязский дорожный техникум»