РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом Совете ОГБПОУ Директор ОГБПОУ РДТ

«Ряжский дорожный техникум имени

Героя Советского Союза А.М.Серебрякова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Арсагова

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ряжский дорожный техникум имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова»

1. Общие положения

1.1 .Настоящие правила приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счёт средств регионального бюджета.

1. Правила приёма в ОГБПОУ «Ряжский дорожный техникум имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова» (далее – техникум) разработаны в соответствии с:
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ, частью 8 статьи 55 и Положением о Министерстве образования и науки РФ» от 3 июня 2013г. №466, подпунктом 5.2.30;
* Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
* Приказом № 1456 от 11 декабря 2-15 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36.
* Уставом техникума;
1. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджета Рязанской области или по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Прием на обучение по образовательным программ за счет бюджетных ассигнований Рязанской области является общедоступным.
3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, представивших документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Техникум объявляет прием граждан на 2016-2017 учебный год в соответствии с бессрочной лицензией № 14-2694 серия 62Л01 № 0000989 от 09 декабря 2015г. на ведение образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации № 14-0929 серия 62А01 № 0000691 от 07 декабря 2015г. по следующим специальностям и профессиям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код специаль­ности | Наименование специальности | Форма обучения | Уровень образования | Срок обучения по ФГОС | Формы вступительных испытаний |
| 08.02.05. | Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов | очнаязаочная | 9 классов11 классов | 3 года 10 мес.3 года 3 мес. | - |
| 23.02.04. | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) | очнаязаочная | 9 классов11 классов | 3 года 10 мес.3 года 3 мес. | - |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | очная(заочная на договорной основе) | 9 классов11 классов | 2 года 10 мес. 2 года 10 мес. | - |

Выпускники 11 классов также зачисляются на I курс очного отделения с установлением индивидуального учебного плана ускоренного обучения.

2. Организация приема в техникуме

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии техникума, утверждённого директором.
3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии техникума, назначенный приказом директора.
4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 14-2694 серия 62Л01 № 0000989 от 09 декабря 2015г. Поступающие на обучение или их родители (законные представители) имеют право ознакомится с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательным программам и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2. На официальном сайте техникума rdt.org.ru в разделе «Техникум» размещены Устав техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии техникума с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей).
3. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте техникума rdt.org.ru. в разделе «Абитуриенту» следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в техникум;

* Перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
* Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее, или иное образование);

Не позднее 1 июня:

Общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования.

Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджета Рязанской области, определяется контрольными цифрами, установленными Министерством образования Рязанской области. Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета, техникум осуществляет прием студентов на дополнительные места на договорной основе, с оплатой юридическими или физическими лицами.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума rdt.org.ru в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии сведения:

- о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

 В период работы приёмной комиссии в Техникуме работает специальная телефонная линия (8-49132-21233) и раздел сайта «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

4. Приём документов от поступающих

1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Документы могут быть направлены в техникум Почтой России или по электронной почте на адрес: spo\_rdt@mail.ru.

1. Приём документов на обучение по основным образовательным программам начинается с 20 июня.
2. Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.
3. При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября.
4. Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря.
5. При подаче заявлений (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1.Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

* 4 фотографии;

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:
* фамилия, имя, отчество;
* дата и год рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

* Специальность (и) профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум с указанием форм получения образования (очная, заочная);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и получения среднего профессионального образования впервые. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и сведения не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

1. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом и выдается расписка о приеме документов.
2. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.
3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
	1. **Вступительные испытания.**
		1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.
	2. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.
		1. В случае возникновения спорных ситуаций поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о возникшем нарушении
		2. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата приема. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня.
		3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, а с несовершеннолетним имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.
		4. После рассмотрения апелляции выносится решение. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформление протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
	3. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2016 года.

1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
2. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.
3. При приеме в техникум абитуриентов сверх контрольных цифр, приоритет отдается заявителям, у которых в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации имеются более высокие баллы по дисциплинам:

- Алгебра, Геометрия, Физика, Химия для специальностей 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям); 08.02.06. Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов;

- Алгебра, Геометрия, Право, География для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).