

Рассмотрено на заседании  
Методического совета техникума  
28 декабря 2015 г.



Утверждаю  
Директор техникума  
Н.В. Арсагова  
«28» декабря 2015 г.

## **Положение об индивидуальном учебном плане обучения и ускоренном обучении студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного «Ряжский дорожный техникум имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»**

### **1 Общие положения**

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного «Ряжский дорожный техникум имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу

### **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1 Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать

экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС студенты делятся на две группы.

К первой относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, отчисленные из техникума и восстанавливающийся для продолжения обучения в техникум, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К второй группе относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УВР или заведующих отделениями.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на общий для всех студентов учебный план.

2.6 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

### **3 Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов**

3.1 Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора техникума.

3.2 Решение об установлении студенту очной формы обучения ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума, по представлению заведующих отделением и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3 Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для работающих студентов – справка с места работы

3.4 Процедура оформления перевода обучающихся внутри техникума с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения

на другую прописана, в действующем Положении о порядке перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу в техникуме.

3.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заместитель директора по УВР, заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УВР, заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.6 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих студентов на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по УВР, заведующим отделением.

3.7 При положительном решении заместитель директора по УВР, заведующий отделением готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения студента

Директору ОГБПОУ «РДТ»  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГБПОУ «РДТ»  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГБПОУ «РДТ»  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГБПОУ «РДТ»  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

### Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

\_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) на образовательную программу

\_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись







УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Н.В. Арсагова  
«20» декабря 2015г.

## Положение

### Об организации промежуточной аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский дорожный техникум имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт экзамен;
- квалификационный экзамен по модулю.

1.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и программами профессиональных модулей, а также индивидуальными учебными планами.

1.4 Государственные требования предусматривают объем времени,

отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливают верхний предел числа зачётов и экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 10 зачётов и дифференцированных зачётов (кроме физической культуры) и не более 8 экзаменов.

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, профессиональных модулей;
- сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

## **2 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины,
- экзамена по междисциплинарному курсу, по профессиональному модулю;
- зачета или дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине;

2.2 При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью и объёмом учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины; завершённостью значимого раздела в дисциплине;
- значимостью и объёмом междисциплинарного курса;
- обязательностью квалификационного экзамена по модулю.

2.3 По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзамен по дисциплине должно быть охвачено не менее 50% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 4- 6 дисциплин.

2.4 Зачет или дифференцированный зачёт может предусматриваться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки;

- по междисциплинарным курсам и практике.

2.5 По профессиональному модулю предусмотрен квалификационный экзамен.

### **3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

3.1 Условия, объём, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатывается техникумом.

3.2 Зачет и дифференцированный зачёт проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

5 (отлично)

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

3.3 Недифференцированный зачет может проводиться по следующим дисциплинам:

-физическая культура,

-иностраный язык;

-учебная и производственная практика.

### **4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

4.1 Подготовка к экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.1.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий,

установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до начала сессии.

4.1.2 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, имеющие не более трех неудовлетворительных оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию.

Вопрос о допуске обучающихся, имеющих более трех неудовлетворительных оценок, рассматривается на заседании педагогического совета техникума.

4.1.3 К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

4.1.4 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Для проведения экзамена по профессиональному модулю времени на подготовку не выделяется.

4.1.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Экзаменационные билеты подписывают преподаватель и председатель цикловой (предметной) комиссии.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.6 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше

числа обучающихся в экзаменуемой группе.

4.1.7 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.1.8 Основные условия подготовки к экзамену.

4.1.8.1 Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.8.2 В период подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.8.3 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и

образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки;
- журналы учебных занятий.

4.2 Проведение экзамена по дисциплине.

4.2.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.2.2 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.2.3 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

4.2.4 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.2.5 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

По профессиональному модулю выставляется отметка «освоил» или «не освоил».

4.2.6 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.2.7 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В случае уважительной причины директор техникума или заместитель директора по УВР назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

4.2.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.2.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.11 В случае болезни преподавателя, ведущего занятия в экзаменуемой группе, разрешается передача экзамена или зачета с разрешения

учебной части преподавателю, который его заменяет.

4.2.12 Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается на старших курсах и не более, чем по двум предметам.