

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 2  
от «30» 10 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Ухвачев

«30» 10 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин,  
профессиональных модулей, учебных и производственных практик

## 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ учебных и производственных практик в ОГБПОУ «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова» (далее – Положение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

учебными планами по реализуемым в ОГБПОУ «РК» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемых в ОГБПОУ «РК».

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/модуля/практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/модулю/практике.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## 2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю и практикам, входящим в модуль.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Общее руководство разработкой рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и методист.

2.4. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ, ответственными за своевременность разработки, качество и содержание программы являются преподаватели соответствующих дисциплин и модулей, ответственные за проведение занятий по учебной практике и прохождение производственной практики, председатели соответствующих цикловых комиссий.

2.5. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на цикловую методическую комиссию, за которой закреплено обучение данной профессии, специальности.

2.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС по профессии или специальности;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины /модуля (при наличии) (ПООП);
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности колледжа.

### 3. Структура рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики

#### 3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист.
- Содержание
- Паспорт программы.
- Структура и содержание.
- Условия реализации.
- Результаты освоения.
- Контроль и оценка результатов освоения.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, ФГОС и наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/модуль.

3.3. Второй лист содержит информацию на соответствие разработанной рабочей программы примерной программы; организацию-разработчика; Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы; реквизиты рассмотрения и рекомендации цикловой комиссии.

#### 3.3. «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ);
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение рабочей программы.

3.3.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу

специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

3.3.2. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

3.3.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

3.3.4. Количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП (ППССЗ):

*по ФГОС 3 поколения:*

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.;

*по актуализированным ФГОС (ТОП – 50):*

- объем образовательной нагрузки.

3.4. Раздел «Результаты освоения программы» (только для рабочих программ модуля/учебной и производственной практики) содержит таблицу с перечнем общих и профессиональных компетенций которые должны освоить обучающиеся в рамках модуля.

3.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

- объем учебной дисциплины/модуля, практики и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/модуля, практик;

3.5.1. В таблице «Объём учебной дисциплины/модуля и виды учебной работы» указывается:

*по ФГОС 3 поколения:* объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной

части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

*по актуализированным ФГОС (ТОП – 50):* объем образовательной нагрузки (всего часов), самостоятельной работы, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, консультации и форма промежуточной аттестации.

3.5.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины /модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, модуля, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения (*ФГОС 3 поколения*).

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины /модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, модуля, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также перечень общих и профессиональных компетенций, которые должны освоить обучающиеся в рамках модуля (*актуализированные ФГОС (ТОП – 50)*).

3.5.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.5.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций (для ПМ) определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине/модулю.

3.5.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП (ППССЗ). Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.5.6. Если по дисциплине/модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

3.5.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); - продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач) (ФГОС 3 поколения).

3.6. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/модуля» содержит: - требования к минимальному материально-техническому обеспечению; - информационное обеспечение обучения.

3.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.6.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством просвещения учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.7.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

3.7.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/модуля.

#### 4. Согласование и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по ПР, методистом, корректируется, рассматривается на заседании цикловой комиссии и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

4.2. Переутверждение программ производится ежегодно в конце учебного года на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

## 5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю;
- изменения в отраслевой науке.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист изменений и прикладываются к рабочей программе учебной дисциплины/модуля.

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях: - утверждение новых ФГОС СПО по специальности;

- при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.

## 6. Хранение и распространение программ

6.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:



- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях в методическом кабинете колледжа;

- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися колледжа на электронном (при необходимости бумажном) носителе.

6.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора.

7. Приложения: макеты рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, лист изменений.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу дисциплины/ профессионального модуля  
(МДК)/учебной/производственной практик (название дисциплины/  
профессионального модуля (МДК)/учебной/производственной  
практик) \_\_\_\_\_

вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на  
заседании \_\_\_\_\_ цикловой \_\_\_\_\_ комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ (ФИО)